

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2020

a Primăriei Comunei Sulita

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria Comunei Sulita, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Comunei Sulita pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Sulita se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Sulita ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Sulita .
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Comunei Sulita.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Primăriei Comunei Sulita în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către reprezentantul legal (Primar) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura de achiziție respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Primăriei Comunei Sulita ;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentației de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziție publica /acord cadru.

c) Etapa post-atribuire contract/accord cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru decurge de la semnarea contractului de achizitie publica/acord si pana la incheierea Procesului verbal de receptie finala, cand este cazul.

Având in vedere dispozițiile legale in materia achizițiilor publice, Primaria Comunei Sulita va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel local. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini /specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Primaria Comunei Sulita va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020 la nivelul Primariei Comunei Sulita se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care Primaria Comunei Sulita intenționează sa le atribuiască in decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesitațiilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul Primariei Comunei Sulita, Programul anual al

achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza (revizui), în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2020 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 al Primăriei Comunei Sulita și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primariasulita.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Anexa privind achizițiile directe, cu praguri mai mici decât cele prevăzute la art.7 alin(5) din Legea nr.98/2016, se va publica pe pagina de internet a institutiei www.primariasulita.ro in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primariei Comunei Sulita in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, Primaria Comunei Sulita prin compartimentul Achizitii Publice considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea

documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primaria comunei Sulita va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne a Primăriei comunei Sulita.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de

achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

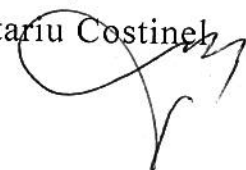
Primăria comunei Sulita va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Menționăm că achiziția directă nu este procedura. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

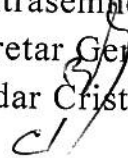
6.1. Primăria comunei Sulita prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, în baza informațiilor și a colaborării cu Compartimentul financiar-contabil, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet www.primariasulita.ro.

Primar,
Ciubotariu Costinel



Contrasemnează,
Secretar General,
Berdar Cristina



Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul bugetar 2020

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/ articol bugetar	Data estimată pentru inițierea procedurii/ derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea procedurii/ atribuirea contractului/ încetarea cadru/ încheierea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/ offline)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Infintare sistem integrat de alimentare cu apa si canalizare apa uzata in comuna Sulita	45232150-8 Lucrari pentru conductele de alimentare cu apa 45232152-2 Lucrari de constructii pentru statii de pompare 45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale 71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor	10.274.201,68	12.226.300,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	procedura initiata in 2018	dec.20	procedură simplificată online	Paui Marius
2	Constructie poduri si podete in satele Sulita si Dracsani	45221119-9 Lucrari de constructii de renovari de poduri 45221100-6 Lucrari de constructii de poduri 71322300-4 Servicii de proiectare a podurilor	1.892.521,01	2.252.100,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	procedura initiata in 2018	dec.20	procedură simplificată online	Paui Marius

Nr. Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției publice/acordului-cadru (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/ articol bugetar	Data estimată pentru încheierea procedurii/ derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea procedurii/ atribuirea contractului/ încetarea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/ offline)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
3	Reabilitare Camin Cultural, în scopul înființării "Muzeu Pescareșc" în sat Draesceni, comuna Sulita, județul Botoșani	45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri	10.084.033,61	12.000.000,00	buget local, cofinanțare din bugetul de stat	apr.20	dec.20	procedură simplificată online	Pați Marius

Primar,

Ciubotariu Costinel

Contrasemneaza,

Secretar General
Berdar Cristina

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/ articol bugetar	Data estimată pentru inițierea achiziției directe/ derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea achiziției directe/ încheierea contractului subsecvent	Modalitatea de derulare a achiziției directe/ online/offline	Persoana responsabilă cu achiziția directă
1	Construire baza sportiva in comuna Sulița, judetul Botosani	71241000-9 studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	429.931,10	510.371,48	buget local, cofinantare din bugetul de stat	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Patu Marius
2	Reabilitare camin Cultural sat Sulița	71241000-9 studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2) 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)	16.806,72	20.000,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Patu Marius
3	Construire sala de sport cu tribuna 180 de locuri in comuna Sulița, judetul Botosani	71241000-9 studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	16.810,00	20.000,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Patu Marius
4	Studii, documentatii pentru Modernizare drumuri de interes local in comuna Sulița, judetul Botosani	71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	189.663,87	225.700,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Patu Marius
5	Achiziție de echipamente IT pentru comuna Sulița, judetul Botosani	79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2) 30141200-1 (calculatoare de birou (Rev.2)	77.008,40	91.640,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Patu Marius
6	Extindere sistem integrat de alimentare cu apa si canalizare si epurare apa uzata in Comuna Sulița, Judetul Botosani	45232150-8 Lucrari pentru conductele de alimentare cu apa 45232152-2 Lucrari de constructii pentru statii de pompare 45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale 71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor	36.974,79	44.000,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Patu Marius
7	Infintare retea de alimentare si distributie gaze naturale in comuna Sulița, judetul Botosani	71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2) 71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor	18.487,39	22.000,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Patu Marius
8	Infintare Muzeu in casa Pr. Ilie Cleopa		4.201,68	5.000,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Patu Marius
9	Reabilitare Scoala Gimnaziala nr. 1 Sulița, comuna Sulița, Judetul Botosani	45214220-8, Lucrari de constructii de scoli gimnaziale 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	205.042,02	244.000,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Patu Marius

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/ articol bugetar	Data estimată pentru inițierea achiziției directe/ derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea achiziției directe/ încheierea contractului subsecvent	Modalitatea de derulare a achiziției directe/ online/offline	Persoana responsabilă cu achiziția directă
10	Reabilitare Școala Gimnazială nr.2 Dracsani, comuna Sultia, Județul Botosani	45214220-8. Lucrari de constructii de scoli gimnaziale 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrări publice (Rev.2)	168.403,36	200.400,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
11	Reabilitare Gradinita cu program normal nr.1 Sultia, comuna Sultia, Județul Botosani	45214100-1 - Lucrări de construcții de grădinițe 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrări publice (Rev.2)	137.142,86	163.200,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat 65,02	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
12	Reabilitare Gradinita cu program normal nr.2 Dracsani, comuna Sultia, Județul Botosani	45214100-1 - Lucrări de construcții de grădinițe 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrări publice (Rev.2)	88.571,43	105.400,00	buget local, cofinantare din bugetul de stat 65,02	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
13	Registrul spatiilor verzi	71222200-2 Servicii de cartografiere a zonelor rurale 71400000-2 Servicii de urbanism și de arhitectură peisagistică	4.201,68	5.000,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
14	Strategia locala de dezvoltare a serviciului de iluminat public al comunei Sultia	79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)	10.924,37	13.000,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
15	Strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate.	79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)	19.327,73	23.000,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
16	Centrala termica pentru sediul Consiliul local Sultia	39715210-2 Echipament de incalzire centrala	4.201,68	5.000,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
17	Mobilier	39100000-3 Mobilier (Rev.2)	7.142,86	8.500,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
18	Piese de schimb	34913000-0 Diverse piese de schimb 34312000-7 Piese pentru motoare 34322400-4 Placute de frana 42913300-2 Filtre ulei	9.798,32	11.660,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
19	Materiale de curatenie	39830000-9 Produse de curatat (Rev.2)	789,92	940,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
20	Furnituri de birou	30192700-8 Papetărie 22412000-1 Timbre noi 22810000-1 Registre din hartie sau din carton 30197000-6 Articole mărunt de birou 30199500-5 Biblioforturi, mape de corespondență, clasoare și articole similare	6.722,69	8.000,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/ articol bugetar	Data estimată pentru inițierea achiziției directe/ derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea achiziției directe/ încheierea contractului subsecvent	Modalitatea de derulare a achiziției directe/ online/offline	Persoana responsabilă cu achiziția directă
21	Produce Balastiere	14212210-5 Amestec de nisip si pietris 14212310-6 Balast 44910000-2 piatra de constructii	54.621,85	65.000,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
22	Carburanti si lubrifianti	09132100-4 Benzina fara plumb 09134210-2 Motorina 09211100-2 Uleiuri pentru motoare	81.512,61	97.000,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
23	Obiecte de inventar	18114000-1 Salopete de lucru 42964000-1 Echipament de birotica	43.697,48	52.000,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
24	Furnizare materiale consumabile	44111000-1 Materiale pentru lucrări de construcții 44111200-3 Ciment 44192200-4 Cuie 44333000-3 Sarmă	12.605,04	15.000,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
25	Reparatii curente	45453100-8 Lucrări de renovare 50112100-4 Servicii de reparare a automobilelor	12.605,04	15.000,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
26	Centru de educatie si sanatate pt. Copii si varstnici aflati in risc social din com. Sultia: Batranete demna-copilarie fericea	30192700-8 Papetarie 5 Servicii de cantina si servicii de catering	235.522,69	280.272,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
27	Procurarea unei centrale termice pentru sediul Consiliul local Sultia	39715210-2 Echipament de incalzire centrala	4.201,68	5.000,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
28	Echipament politie locala	35000000-4 Echipament de securitate, de lupta impotriva incendiilor, de politie si de apărare	3361,34	4.000,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
29	Echipament, lampi de iluminat stradal	34928530-2 Lampi de iluminat stradal.	17647,06	21.000,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
30	Registru Agricol National (RAN)	48612000-1 - Sistem de gestiune a bazelor de date (Rev.2)	4.201,68	5.000,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
31	Refacere poduri si podete afectate de calamitati	45221119-9 Lucrari de constructii de renovari de poduri 45221100-6 Lucrari de constructii de poduri 71322300-4 Servicii de proiectare a podurilor	92.436,97	110.000,00	buget local	apr. 19	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
32	Servicii legat dosare	79971200-3 - Servicii de legare (Rev.2)	2.941,17	3.500,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
33	Servicii de medicina muncii	85147000-1 Servicii de medicina muncii	5.042,02	6.000,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
34	Pachet software antivirus	48761000-0 - Pachete software antivirus (Rev.2)	521,01	620,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
35	Revizie sistem de alarma la efracție si TVCI	50610000-4 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2)	806,72	960,00	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius
36	Servicii de furnizare și actualizare a programului legislativ - LEX EXPERT	72319000-4 Servicii de furnizare de date	2.694,74	3.206,74	buget local	apr. 20	dec. 20	achiziție directă online	Paui Marius

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (Lei, fără TVA)	Valoarea estimată (Lei, cu TVA)	Sursa de finanțare/ articol bugetar	Data estimată pentru încheierea achiziției directe/ derularea contractului subsecvent	Data estimată pentru finalizarea achiziției directe/ încheierea contractului subsecvent	Modalitatea de derulare a achiziției directe/ online/offline	Persoana responsabilă cu achiziția directă
37	Servicii de furnizare a programului - REGISTA	72319000-4 Servicii de furnizare de date	5.000,00	5.950,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
38	Imprimantă multifuncțională	30120000-6 Echipamente de fotocopiere și de tipărire offset	1.000,00	1.190,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
39	Achiziționare Server It	30213300-8 - Computer de birou	4.159,66	4.950,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
40	Servicii de mentenanță, igienizare și întreținere a aparaturilor de filtrare a apei, inclusiv filtre pentru sistemele de potabilizare-purificare a apei	42912310-8 Aparatură de filtrare a apei	600,00	714,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
41	Echipament ISU	35111200-7 - Materiale de stingere a incendiilor	2.521,01	3.000,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
42	Asigurări de viață voluntari ISU	66512100-3 Servicii de asigurare contra accidentelor	4.201,68	5.000,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
43	Servicii audit	79212000-3 Servicii de auditare (Rev.2)	24201,68	28.800,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
44	Servicii SSM	71317000-3 Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (Rev.2)	4235,29	5.040,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
45	Servicii asistentă program Contabilitate	72261000-2 Servicii de asistentă pentru software (Rev.2)	7200,00	8.568,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
46	Servicii asistentă tehnică pentru echipamentele și mentenanța site web	72000000-3 Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistentă (Rev.2)	5.243,70	6.240,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
47	Dansuri	92342200-2 Servicii de scoli de dans modern	2521,01	3.000,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius
48	Acțiuni de combatere a abandonului școlar	79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2)	2521,01	3.000,00	buget local	apr.20	dec.20	achiziție directă online	Paiu Marius

Primar,
Ciubotariu Costinel

Contrasemnează,
Secretar General
Berdar Cristina